



**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT**  
**MANAGEMENTUL INFORMAŢILOR**

**GHID DE ELABORARE A**  
**LUCRĂRII DE**  
**DISERTAŢIE**



## GHID DE ELABORARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

**Lucrarea de disertație este o lucrare de sinteză, cu caracter aplicativ, care are rolul de a demonstra competențele generale și de specialitate dobândite de absolvenții programului de studii universitare de masterat „MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR”.**

*Lucrarea de disertație, prin conținutul ei, trebuie să demonstreze cunoașterea științifică a temei abordate, să cuprindă pe lângă stadiul cunoașterii în domeniul studiat și capitole de cercetare științifică originală avansată a temei abordate, precum și modalități concrete de validare științifică a acestora.*

**Tema lucrării de disertație se stabilește de către coordonatorul științific împreună cu masterandul și se corelează obligatoriu cu programul de pregătire universitară și cu domeniul de expertiză al coordonatorului.**

**Coordonator științific** poate fi oricare din cadrele didactice ale programului de studii universitare de masterat.

**Dimensiunea lucrării de disertație: 40 - 45 de pagini (fără anexe și bibliografie).**

**Coordonatorul științific va decide acea structură a lucrării pe care o consideră relevantă pentru tema abordată.**

### FORMA DE PREZENTARE

- Lucrarea de disertație va fi copertată, respectând modelul anexat;
- La momentul înscrierii la examenul de disertație, candidatul va depune lucrarea la secretariatul facultății, în format tipărit, însoțită de o *declarație olografă* privind originalitatea acesteia, precum și un *formular de confirmare* a înregistrării electronice a conținutului lucrării în baza de date creată la nivel instituțional, conform metodologiei interne aprobate de Senatul Universitar, potrivit legii;
- În condițiile în care se constată plagierea lucrării de disertație și/sau incompatibilitatea între forma tipărită a lucrării de disertație și forma electronică a acesteia, candidatul înscris la examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat este declarat respins, răspunde pentru fals în declarații și pierde dreptul de a se mai înscrie în vederea susținerii examenului de disertație în Universitatea Româno-Americană, potrivit legii.



- Coordonatorii/Îndrumătorii lucrărilor de disertație răspund în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

## CERINȚE DE TEHNOREDACTARE

- *Formatul* paginii este A4, iar marginea va fi de 2,5 cm stânga și de 1,5 cm sus, dreapta și jos;
- *Fontul* utilizat în redactarea conținutului va fi Times New Roman, mărime 12, spațiat la 1,5 rânduri;
- Fontul utilizat la notele de subsol și/sau surse va fi Times New Roman, mărime 10, spațiat la 1 rând;
- Fontul utilizat la tabele, figuri și grafice va fi Times New Roman, mărime 11, spațiat la 1 rând;
- Lucrarea va fi scrisă în limba română, **obligatoriu cu diacritice**;
- Cuprinsul lucrării trebuie să fie paginat și prezentat la începutul lucrării de disertație;
- *Capitolele* se vor numerota cu I, II etc., iar subcapitolele: 1.1., (1.1.1., 1.1.2. etc), 1.2. (1.2.1., 1.2.2. etc.) pentru capitolul I și respectiv: 2.1. (2.1.1., 2.1.2. etc.), 2.2. (2.2.1., 2.2.2. etc.) pentru capitolul II etc.;
- *Bibliografia* va conține **minim 15 lucrări de specialitate din literatura națională și internațională** și va fi ordonată după numele primului autor. *Se vor preciza numele autorului, inițiala prenumelui, titlul lucrării, editura, anul apariției.*

**Bibliografia va cuprinde obligatoriu lucrări de referință din bazele de date oferite de biblioteca digitală a Universității Româno – Americane.** În acest caz, se va preciza adresa completă a paginii web.

- La *notele de subsol* și la sursele citate în conținutul lucrării se vor preciza numele autorului, inițiala prenumelui, titlul lucrării, editura, anul apariției și pagina/paginile la care se regăsește citatul sau referința respectivă;
- *Tabelele, figurile și graficele* sunt obligatorii, se denumesc și se numerotează. Dacă acestea nu aparțin autorului, obligatoriu va fi precizată sursa în structura recomandată anterior.



## **SUSȚINEREA PUBLICĂ A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE**

- Lucrarea de disertație se susține în ședință publică, în fața comisiei de specialitate, aprobată de Senatul Universității Româno-Americane, potrivit legii;
- Prezentarea lucrării în fața comisiei de specialitate se va realiza în limba română, folosind facilitățile Office Power Point sau alte altui soft specializat;
- Durata prezentării: 7 – 9 minute. Candidatul va pune accent în expunere pe elementele de originalitate ale lucrării științifice și respectiv pe modalitățile concrete de validare a acestora;
- Mijloacele electronice multimedia (calculator, laptop, videoproiector) sunt în dotarea facultății. Masteranzii trebuie să aducă, în ziua susținerii, doar prezentarea salvată pe suport magnetic.



## **ANEXA 1 - COPERTA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE**

### **UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ FACULTATEA DE MANAGEMENT-MARKETING**

**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT:  
„MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR”**



### **LUCRARE DE DISERTAȚIE**

**Coordonator științific:**

**Grad didactic, nume, prenume**

**Absolvent:**

**Nume, inițiala tatălui, prenume**

**București**

-----



**ANEXA 2 – PRIMA PAGINĂ A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE**

**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ  
FACULTATEA DE MANAGEMENT-MARKETING**

**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT:  
„MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR”**



**TITLUL LUCRĂRII DE DISERTAȚIE / DENUMIREA TEMEI**

**Coordonator științific:**

**Grad didactic, nume, prenume**

**Absolvent:**

**Nume, inițiala tatălui, prenume**

**București**

-----