

**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE
MASTERAT
GESTIUNEA ȘI AUDITUL AFACERILOR**

***GHID PRIVIND ELABORAREA ȘI
PREZENTAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE***

anul universitar 2019 – 2020

Lucrarea de disertație este o lucrare de sinteză, cu caracter aplicativ, care are rolul de a demonstra competențele generale și de specialitate dobândite de absolvenții programului de studii universitare de masterat „Gestiunea și Auditul Afacerilor”.

Lucrarea de disertație, prin conținutul ei, trebuie să demonstreze cunoașterea științifică a temei abordate, să cuprindă pe lângă stadiul cunoașterii în domeniul studiat și capitole de cercetare științifică originală avansată a temei abordate, precum și modalități concrete de validare științifică a acestora.

Tema lucrării de disertație se stabilește de către coordonatorul științific împreună cu masterandul și se corelează obligatoriu cu programul de pregătire universitară și cu domeniul de expertiză al coordonatorului.¹

Coordonator științific poate fi oricare din cadrele didactice ale programului de studii universitare de masterat.

Dimensiunea lucrării de disertație: 40 - 45 de pagini (fără anexe și bibliografie)

Coordonatorul științific va decide acea structură a lucrării pe care o consideră relevantă pentru tema abordată.

Forma de prezentare:

- Lucrarea va fi copertată, respectând modelul prezentat în anexa2;
- Lucrarea va fi depusă la secretariatul facultății, în termenul anunțat, însoțită de referatul coordonatorului științific și de documentul de confirmare a înregistrării electronice a conținutului lucrării în baza de date creată la nivel instituțional;
- Pentru a putea fi încărcată și verificată sub aspectul originalității lucrarea trebuie să fie integral cuprinsă într-un singur fișier cu mărimea de maxim 50MB (coperta, prima pagina, cuprins, conținut, bibliografie, anexe). Este recomandată utilizarea fișierelor de tip pdf (sunt acceptate și fișiere doc, docx sau rtf). Încărcarea în baza de date se face prin intermediul paginii de web web.rau.ro, secțiunea "Examene de Disertatie->Incarcare materiale în format electronic".
- Coordonatorul științific își rezervă dreptul de a nu accepta pentru susținere o lucrare care nu a respectat regulile și normele specifice.

¹ Fiecare cadru didactic poate coordona maxim 25% din numărul studenților înmatriculați la fiecare program de studii universitare de licență, respectiv masterat, indiferent de numărul disciplinelor predate.

Norme de tehnoredactare:

- Formatul paginii este A4, iar marginea va fi de 2,5 cm stânga și de 1,5 cm sus, dreapta și jos;
- Fontul utilizat în redactarea conținutului va fi Times New Roman, mărime 12, spațiat la 1,5 rânduri;
- Fontul utilizat la notele de subsol și/sau surse va fi Times New Roman, mărime 10, spațiat la 1 rând;
- Fontul utilizat la tabele, figuri și grafice va fi Times New Roman, mărime 11, spațiat la 1 rând;
- Lucrarea va fi scrisă în limba română, **obligatoriu cu diacritice** și paginată jos, în dreapta paginii;
- Cuprinsul lucrării trebuie să fie paginat și prezentat la începutul lucrării de disertație;
- Capitolele se vor numerota cu I, II, ș.a., iar subcapitolele: 1.1., (1.1.1., 1.1.2., ș.a.), 1.2. (1.2.1., 1.2.2., ș.a.) pentru capitolul I și respectiv: 2.1. (2.1.1., 2.1.2., ș.a.), 2.2. (2.2.1., 2.2.2., ș.a.) pentru capitolul II, etc.;
- Anexele (numerotate și denumite) și bibliografia se pun la finele lucrării (cf. structurii propuse)
- Bibliografia va conține **minim 15 lucrări de specialitate din literatura națională și internațională și va fi ordonată după numele primului autor**. Se vor preciza numele autorului, inițiala prenumelui, titlul lucrării, editura, anul apariției. Bibliografia va cuprinde obligatoriu și referințe Internet, care se vor preciza prin adresa completă a paginii web.
- La notele de subsol și la sursele citate în conținutul lucrării, se vor preciza numele autorului, inițiala prenumelui, titlul lucrării, editura, anul apariției și pagina/paginile la care se regăsește citatul sau referința respectivă;
- Tabelele, figurile și graficele sunt obligatorii, se denumesc și se numerotează separat. Dacă acestea nu aparțin autorului, obligatoriu va fi precizată sursa în structura recomandată anterior.

Susținerea publică a lucrării de disertație:

- Lucrarea de disertație se susține în ședință publică, în fața comisiei de disertație (comisie de specialitate, propusă de catedra de specialitate, aprobată de Consiliul Facultății și validată de Senatul Universității Româno-Americane);
 - Prezentarea lucrării în fața comisiei de disertație se va realiza în limba română, folosind facilitățile Office Power Point;
 - Durata prezentării: 5 – 7 minute;
 - Mijloacele electronice multimedia (calculator, laptop, videoproiector) sunt în dotarea facultății.
- Masteranzii trebuie să aducă, în ziua susținerii, doar prezentarea Power-Point salvată pe support magnetic.

Anexa 2 - COPERTA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ
FACULTATEA DE RELAȚII COMERCIALE ȘI FINANCIAR – BANCARE INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT:

LUCRARE DE DISERTAȚIE

Coordonator științific:

Grad didactic, nume, prenume

Absolvent:

Nume, inițiala tatălui, prenume

București,

2020

Anexa 3 – PRIMA PAGINĂ A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ
FACULTATEA DE RELAȚII COMERCIALE ȘI FINANCIAR – BANCARE INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT:

.....

TITLUL LUCRĂRII DE DISERTAȚIE / DENUMIREA TEMEI

Coordonator științific:

Grad didactic, nume, prenume

Absolvent:

Nume, inițiala tatălui, prenume

București,

2020

FORMULAR – CERERE TEMĂ DE DISERTAȚIE

Anul universitar 2019 - 2020

ACORD - Coordonator științific

AVIZ – Director departament

APROBARE – Decan

Doamnă / Domnule Decan,

Subsemnatul(a) _____, masterand(ă) a Universității Româno-
Americane, Facultatea de _____, *programul de studii*
universitare de masterat _____, anul _____, grupa _____,
vă rog să aprobați *tema lucrării de disertație*

_____ ,
elaborată sub coordonarea științifică a _____.

Semnătura,

Data _____

Doamnei / Domnului Decan al Facultății de _____